

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
" 15 " июня 2020 г.  
Протокол № 5 от 15.06.2020

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Неманского СУВУ  
А.В. Катаева  
Приказ от 19.06.2020 № 119 о/д  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ НЕМАНСКОГО СУВУ

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 (ред. от 16.03.2019) «О формировании стипендиального фонда»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2016 № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- Уставом Неманского СУВУ;
- другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными нормативными актами Неманского СУВУ.

1.2 Положение определяет порядок назначения и выплаты

государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, других денежных выплат обучающимся Неманского СУВУ (далее – учреждение) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4 В учреждении устанавливаются государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии.

1.5 Стипендиальный фонд определяется с учётом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6 Нормативы стипендиального обеспечения категориям обучающихся, имеющим право на получение стипендиальных выплат определяются с учётом соответствующей индексации.

1.7 Размеры государственной академической стипендии устанавливаются с учётом мнения педагогического совета в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8 Государственная академическая и государственная социальная стипендии назначаются приказом директора по представлению стипендиальной комиссии.

1.9 Срок стипендиальных выплат: ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца, по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре - не позднее 31 декабря текущего года).

1.10 Порядок формирования и организация деятельности стипендиальной комиссии регулируется положением, утверждаемым директором учреждения.

1.11 В стипендиальную комиссию входят директор учреждения, заместители директора, руководители иных структурных подразделений.

## **II. Порядок формирования стипендиального фонда**

2.1 Стипендиальный фонд учреждения формируется учредителем в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, исходя из рассчитанной по состоянию на 1 января и 1 сентября среднегодовой численности обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, а также соответствующих нормативов. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется настоящим Положением.

2.2 За счёт средств стипендиального фонда материальная поддержка обучающимся не предоставляется.

2.3 Учреждение вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающимся за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, получающих государственную академическую стипендию и (или) государственную социальную стипендию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе и на обучающихся по индивидуальному учебному плану.

### **III. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

3.1 Государственная академическая стипендия назначается:

– обучающимся, зачисленным на 1 курс по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на весь период первого семестра (полугодия), независимо от успехов в учёбе в размере Норматива (с 01.09 по 31.12);

– обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - в зависимости от успехов в учёбе при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (по УД, МДК, ПМ, практикам) и отсутствии академической задолженности в размере Норматива. Государственная академическая стипендия в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации назначается в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца следующего за месяцем её окончания, не реже двух раз в год по итогам летнего и зимнего семестров (с 01.07 по 31.12; с 01.01 по 30.06). Назначение стипендии производится приказом директора учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

3.2 В случае, когда по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной практике учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация, государственная академическая стипендия назначается с учётом семестровых оценок.

3.3 За особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к Нормативу, в пределах стипендиального фонда (не менее 15%).

3.4 Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.6 – 3.9 настоящего Положения.

3.5 Повышенный размер государственной академической стипендии определяется учреждением с учётом мнения педагогического совета.

3.6 Размер повышенной государственной академической стипендии

увеличивается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации только оценок «отлично»;
- признание обучающегося победителем или призёром международной, всероссийской или региональной олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение семестра (полугодия), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Максимальный размер академической стипендии устанавливается стипендиальной комиссией исходя из размера стипендиального фонда учреждения.

Размер установленной академической стипендии может быть увеличен:

- обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично» - в размере 2,5 и выше от Норматива;
- обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо», «хорошо» - в размере 1,5 и выше от Норматива;

3.7 Размер государственной академической стипендии увеличивается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений следующим критериям, в размере 0,5 Норматива и выше: систематическое участие обучающегося в течение семестра (полугодия), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого учреждением или с его участием, подтверждаемое документально.

3.8 Размер государственной академической стипендии увеличивается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений следующим одному или нескольким из следующих критериев:

- получение обучающимся в течение семестра (полугодия), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением или иной организацией, в том числе, в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, регионального, городского (районного) мероприятия, подтверждаемое документально;
- систематическое участие обучающегося в течение семестра (полугодия), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.9 Размер государственной академической стипендии увеличивается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений следующим одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся в течение семестра (полугодия), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных, городских (районных) мероприятий, подтверждённых документально;

– систематическое участие обучающегося в течение семестра (полугодия), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

– выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.10 В стипендиальную комиссию внести предложения о дополнительной материальной поддержке обучающихся могут все педагогические работники учреждения по итогам промежуточных и итоговых аттестаций, по итогам результативности участия в общественно значимых мероприятиях различного уровня.

3.11 Если обучающийся имеет право на увеличение базового размера государственной академической стипендии по нескольким основаниям, размеры повышений суммируются.

3.12 Размер уже назначенной академической стипендии не может быть уменьшен для обучающегося в течение периода между промежуточными аттестациями.

3.13 Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.14 Обучающимся, принятым для обучения переводом из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации учреждения.

3.15 Не допускается назначение государственной академической стипендии обучающимся дважды за один и тот же период освоения основной образовательной программы.

3.16 Государственная академическая стипендия выплачивается в полном объёме обучающимся в период временной нетрудоспособности, подтверждённой документом установленного образца.

3.17 Обучающимся, которым срок сдачи промежуточной аттестации продлён по уважительной причине (не более одного месяца), выплата назначенной государственной академической стипендии сохраняется до окончания срока продления промежуточной аттестации.

3.18 По результатам текущего месяца или квартала, при наличии экономии средств стипендиального фонда и по ходатайству руководителей структурных подразделений отдельным обучающимся за особые успехи в учёбе, активное участие в общественной жизни, решением стипендиальной комиссии может быть

единовременно установлена разовая государственная академическая стипендия в размере 0,5 Норматива и более.

3.19 Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

#### **IV. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

4.1 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4.2 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.3 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся при наличии документа, подтверждающего соответствие одной из вышеперечисленных категорий граждан, на весь период обучения.

4.4 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.5 Государственная социальная стипендия выплачивается в полном объеме обучающимся в период временной нетрудоспособности, подтвержденной документом установленного образца.

4.6 Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на государственную академическую стипендию на общих основаниях, указанных в разделе III настоящего Положения.

4.7 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления (выпуска) обучающегося из учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

### **I. Общие положения**

1.1 Стипендиальная комиссия Неманского СУВУ (далее – учреждение) создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда учреждения.

1.2 Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся учреждения при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 Персональный состав стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора (Приложение № 2).

1.4 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом учреждения.

1.5 Стипендиальная комиссия учреждения работает по принципам коллегиальности, законности, гласности и открытости в решении вопросов стипендиального обеспечения студентов учреждения и других форм их материальной поддержки.

1.6 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к различным категориям студентов, уровням стипендиального обеспечения и другим формам материальной поддержки в пределах стипендиального фонда и норм действующего законодательства.

1.7 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

1.7.1 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.2 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.7.3 Приказом Министерства просвещения от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;

1.7.4 Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

1.7.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.7.6 Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 (ред. от 16.03.2019) «О формировании стипендиального фонда»;

1.7.7 Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2016 № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;

1.7.8 Уставом Неманского СУВУ;

1.7.9 Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся Неманского СУВУ.

## **II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии**

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии (не ниже установленного законодательством);
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения государственной академической стипендии соответствующего размера;
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- назначение государственной академической стипендии студентам;
- подготовка предложений для представления директору о назначении государственной социальной стипендии;
- подготовка предложений по выдвижению студентов на повышенные стипендии и другие формы материального поощрения;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- определение размера повышенной государственной академической стипендии;
- составление отчетов о проделанной работе для представления их на



рассмотрение педагогическим советом.

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений и должностных лиц документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида и других выплат;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директором.

### **III. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

3.1 Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора в начале учебного года.

3.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор учреждения (председатель комиссии);
- заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя);
- заведующий учебной частью (секретарь комиссии);
- старший мастер;
- классные руководители учебных групп.

3.3 Председатель стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой комиссии, несёт ответственность за объективность и достоверность принимаемых решений.

3.4 Заместитель председателя стипендиальной комиссии осуществляет планирование и организацию её работы.

3.5 Секретарь стипендиальной комиссии отвечает за подготовку документов (материалов) к очередному заседанию стипендиальной комиссии и содержание протоколов заседаний.

3.6 Все члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

### **IV. Порядок деятельности стипендиальной комиссии**

4.1 Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

4.2 Заседания стипендиальной комиссии проводятся:

- для назначения государственной академической стипендии – 2 раза в год, в течение 2-х недель с момента окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком.

4.3 Периодичность заседаний стипендиальной комиссии для назначения

государственной социальной стипендии, других выплат устанавливается председателем, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.

4.4 Секретарь стипендиальной комиссии подготавливает к заседанию необходимые материалы: ведомости успеваемости учебных групп (заверяются подписью классного руководителя и заведующего учебной частью), документы на назначение государственной социальной стипендии, заявления студентов на оказание материальной помощи, ходатайства (служебные записки) о материальном поощрении студентов.

4.5 Заседания стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя стипендиальной комиссии, либо, по поручению председателя, - один из членов.

4.6 Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7 Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений учреждения.

4.8 Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её состава.

4.9 Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учётом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10 На заседании стипендиальной комиссии секретарём ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.11 Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем стипендиальной комиссии, секретарём и членами комиссии, участвующими в её заседании.

4.12 Решения стипендиальной комиссии, изложенные в протоколе, являются основанием для издания приказа о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий, другим вопросам в пределах компетенции комиссии.

4.13 С приказом о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, о других выплатах знакомятся поименованные в нем студенты под роспись.

4.14 Приказы о назначении стипендии вывешиваются на информационном

стенде. Мотивированный отказ в назначении стипендиальных или иных выплат доводится до студентов в устной или письменной (при необходимости) форме.

## **V. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1 Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3 Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

5.4 В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального нормативного акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 2  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

**Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

**ПРИКАЗ**

Неман

№ \_\_\_\_\_ о/д

О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной  
академической стипендии, государственной социальной стипендии

В целях реализации мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся по образовательным программам СПО, на основании Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся Неманского СУВУ ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Создать стипендиальную комиссию Неманского СУВУ.
- 2 Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии -		
Заместитель председателя -		
Секретарь -		
Члены комиссии:		

- 3 Установить срок действия комиссии – 1 год.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Катаева

Приложение № 3  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

(образец)

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого  
типа»

ПРОТОКОЛ  
заседания стипендиальной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от \_\_. \_\_.202\_\_ г.

Председатель – ;  
Секретарь –.

Присутствовало: 7 из 7 (согласно приказу от \_\_. \_\_.20\_\_ г. № \_\_, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»). Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам \_\_\_\_\_ сессии 20\_\_ - 20\_\_ учебного года;
2. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на \_\_\_\_\_ курс;
3. Утверждение списка обучающихся на государственную академическую стипендию
4. Утверждение списка обучающихся на государственную социальную стипендию

СЛУШАЛИ:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии по результатам \_\_\_\_\_ сессии 20\_\_ – 20\_\_ учебного года в соответствии;
2. Представление заведующего учебной частью \_\_\_\_\_ на государственную академическую стипендию обучающихся по профессии \_\_\_\_\_;
3. Представление заведующего учебной частью \_\_\_\_\_ на государственную

академическую стипендию обучающихся по профессии \_\_\_\_\_;

4. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся учреждения.

#### РЕШЕНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ:

1. Утвердить размер государственной академической стипендии по результатам \_\_\_\_\_ сессии 20\_\_-20\_\_\_\_ учебного года:

– по итогам промежуточной аттестации «отлично» - \_\_\_\_\_ руб. + повышающий коэффициент \_\_%;

– по итогам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» \_\_\_\_\_ руб. + повышающий коэффициент \_\_%;

– по итогам промежуточной аттестации «хорошо» - \_\_\_\_\_ руб. + повышающий коэффициент \_\_%;

2. Утвердить размер стипендий для вновь зачисленных обучающихся на первый курс в размере- \_\_\_\_\_ руб.

3. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов:

– Профессия .....

4. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов: .....

5. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.

6. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Приказ по назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии оформить в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Государственная академическая стипендия назначается на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.

К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии.

7. По итогам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год заведующему учебной частью (до 30 декабря 20\_\_ г.) предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 4) по успевающим обучающимся.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за» - 00; «против» - 0.

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь

Приложение № 4  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

(образец)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам  
промежуточной аттестации за \_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ - учебного года  
следующих студентов групп \_\_\_\_:

№ п/п	Ф. И. О.	Результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		4	5		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Итого:					

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
2. В столбце «примечание» указывается продление сессии по уважительным причинам.
3. Исправления в представлении не допускаются!

Приложение № 5  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

(образец)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на назначение государственной социальной стипендии  
на основании представленных документов

№	Ф. И. О.	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)	№ и дата документа
1.				
2.				
3.				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



Приложение № 6  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

ПРИКАЗ

Неман

№ \_\_\_\_\_ о/д

О назначении государственной академической стипендии и государственной  
социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию:  
с 01 \_\_\_\_\_ по 31 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно следующим обучающимся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол №1 от \_\_\_\_\_ года).

И.о. директора

А.В. Катаева

Приложение № 7  
к Положению о порядке назначения  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии  
обучающимся Неманского СУВУ  
(утв. приказом от 19.06.2020 №119 о/д)

(образец)

Сводная ведомость  
успеваемости обучающихся за \_\_\_ семестр  
группа \_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	предметы											
		зачёты								экзамены			
		Фамилия преподавателя											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
	Успеваемость, %												
	Качество, %												

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_