

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИКАЗ

20 декабря 2021

Неман

№ 258 о/д

Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Неманском СУВУ на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов в нормативных правовых актов» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Неманском СУВУ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействия коррупции в Неманском СУВУ на 2022 год (далее - План) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 А. В. Катаева

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Неманского СУВУ  
 А.В. Катаева  
 от 20 декабря 2021г.



**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в Неманском СУВУ на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные меры по противодействию коррупции</b>			
1.1	Изучение Российского законодательства в сфере противодействия коррупции, в частности Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», а также мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и основных направлениях профилактической антикоррупционной работы	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Юрист Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов.	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Юрист Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
1.3	Разработка плана противодействию коррупции в Неманском СУВУ направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий. Разработка и утверждение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Неманском СУВУ	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Юрист Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам	Директор Заместители директора по направлениям	В течении года

	учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Юрист Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам	
1.5	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязательств; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор Заместители директора по направлениям Руководители структурных подразделений Юрист	В течении года
<b>2. Антикоррупционные мероприятия в образовательных отношениях</b>			
2.1	Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования	Директор Заместители директора по ВР Заведующий учебной частью	По мере выявления
2.2	Проверка правильности заполнения сводной ведомости итоговых отметок учащихся для заполнения аттестатов выпускникам учреждения	Созданная по приказу директора комиссии	Май-июнь
<b>3. Реализация антикоррупционной политики с сфере осуществления закупок</b>			
3.1	Контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением гос.заказа и исполнением заключенных контрактов. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 44-ФЗ, и обоснованию закупок. Лицам, ответственным за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов (договоров) осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа	Директор Заместитель директора по воспитательной работе Юрист	Постоянно
3.2	Организация работы по всестороннему взаимодействию с	Директор Заместитель директора по	Постоянно

	контролирующими органами, путем своевременного направления в ЕАИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики). Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению.	АХЧ Главный бухгалтер Юрист	
3.3	Подготовка документов и проведение конкурсных процедур по закупке товаров и услуг.	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Специалист по гос. закупкам Юрист	Постоянно
<b>4. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля</b>			
4.1	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с учрежденными лимитами бюджетных обязательств.	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер	Постоянно
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер	Постоянно
<b>5. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), документов, заключаемых с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
5.1	Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и внесение предложений о возможности её применения	Директор Заместители директора по направлениям Юрист	Постоянно
5.2	Участие в тренингах и семинарах по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов, договоров	Директор Заместители директора по направлениям	По мере необходимости
<b>6. Взаимодействие с населением</b>			
6.1	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях в жизни учреждения посредством размещения информации на официальном сайте, и в печатном издательстве	Директор Заместители директора по направлениям	В течении года
6.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях по средствам сети интернет, телефонной	Помощник руководителя	Постоянно

	связи		
6.3	Отражение на информационных стендах, сайте, сведения о фактах привлечения к ответственности работников СУВУ за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	Заместитель директора по воспитательной работе	По мере необходимости
6.4	Размещать на сайте учреждения и информировать службу занятости о наличии вакантных мест	Специалист по кадрам	Постоянно
6.5	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования		
<b>7. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Неманском СУВУ</b>			
7.1	Разработка и утверждение порядка проведения служебных проверок по выявлению коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения	Специалист по кадрам Юрист	По мере необходимости
7.2	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Директор Заместители директора по направлениям Руков. структурных подразделений Специалист по кадрам	По мере необходимости
7.3	Вносить соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Специалист по кадрам Юрист	По мере необходимости
7.4	Ознакомление вновь принятых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Специалист по кадрам Юрист	По мере необходимости
<b>8. Обучение по противодействию коррупции</b>			
8.1	Ежегодно проводить обучение категории лиц по противодействию коррупции и антикоррупционному законодательству	Помощник руководителя Специалист по кадрам Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ Заведующая методкабинетом	По мере необходимости
8.2	Внесение изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в течении года	Директор Специалист по кадрам Юрист	По мере необходимости

8.3	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, тех. учебы, участие в вебинарах)</p>	<p>Помощник руководителя          Специалист по кадрам          Главный бухгалтер          Заместители директора по направлениям          Заведующая методкабинетом</p>	<p>По мере необходимости</p>
-----	--	---	------------------------------