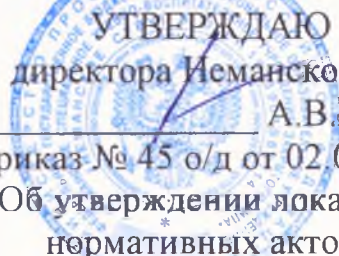


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Порядок
приема вновь поступивших подростков

1. Прием подростков в учреждение осуществляет комиссия в составе:
 - 1.1. Руководитель учреждения (лицо, его замещающее), заместитель директора, либо ответственный дежурный администратор;
 - 1.2. Медицинский работник учреждения;
 - 1.3. Сотрудник социально-психологической службы;
 - 1.4. Старший воспитатель (воспитатель);
 - 1.5. Старший дежурный по режиму.
2. При передаче несовершеннолетнего от лица его сопровождающего лицу, представляющему Неманское СУВУ, последний проверяет сопровождающие подростка документы; составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, сопровождающим несовершеннолетнего, с одной стороны и сотрудником учреждения, принимающим подростка, с другой стороны.
3. С вновь прибывшим подростком проводятся следующие мероприятия:
 - 3.1. Помещение в приемно-карантинное отделение учреждения, расположенное в здании КПП;
 - 3.2. Медицинский осмотр, проверка медицинских документов;
 - 3.3. Санитарно-гигиеническая обработка (помывка) с переодеванием в соответствующую одежду;
 - 3.4. Проверка личного дела подростка сотрудником социально-психологической службы;
 - 3.5. Осмотр личных вещей, наличия особых примет у подростка сотрудником режимной службы с составлением акта, в котором также указывается фамилия (старшего) воспитателя, которому будут переданы на хранение вещи несовершеннолетнего;
 - 3.6. Обеспечение питанием непосредственно при поступлении в учреждение, с последующим обеспечением питанием, в соответствии с распорядком дня, утвержденном в учреждении;
 - 3.7. На протяжении всего периода нахождения в приемно-карантинном отделении учреждения с несовершеннолетним осуществляются беседы (включая ознакомление подростка с правилами, требованиями, положениями, установленными на территории учреждения и распространяющими свое действие на обучающихся; проверку уровня знаний, установление склонностей к той или иной области профессиональной деятельности, талантов и др; составление первичной психолого-медико-педагогической характеристики несовершеннолетнего и другое) руководителя учреждения

(лица, его замещающего) и (или) его заместителями; руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения; педагогических работников;

3.8. Выдача положенного обмундирования со склада учреждения.

4. Пребывание в приёмно-карантинном отделении устанавливается на срок до 14 суток с проведением мероприятий, установленных в пункте 4 настоящего Порядка.

5. Администрация Неманского СУВУ в 5-тидневный срок со дня поступления несовершеннолетнего извещает о его прибытии комиссию по делам несовершеннолетних и их защите по месту жительства несовершеннолетнего, подразделение по делам несовершеннолетних органа внутренних дел Российской Федерации по месту жительства несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.А. Семёнов